



---

**244Dno-2025-381**

**Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävän täyttäminen 1.8.2025 alkaen/Jounila**

Varhaiskasvatuspalveluissa on ollut julkisesti haettavana kaksi (2) varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toistaiseksi voimassa olevaa työsuhdetta. Tehtävien sijoituspaikat työsuhdeten alussa on Kirkonkylän päiväkotit. Tehtävät ovat olleet julkisesti haettavana 28.2-24.3.2025 välisen ajan. Hakuilmoitus on julkaistu kunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla, Kempeleen kunnan ja työ- ja elinkeinotoimiston www-sivuilla sekä KuntaRekryssä. Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan kelpoisuusehdot määräytyvät varhaiskasvatustilain (540/2018) 28§:n mukaisesti.

Määräaikaan mennessä tehtäviä haki yhteensä 100 hakijaa. Tehtävien haastattelut suoritettiin 11.4.2025. Haastatteluun kutsuttiin 14 kelpoisuusehdot täyttävää hakijaa. Haastattelijoina toimivat Kirkonkylän päiväkodin johtaja ja apulaisjohtaja.

Kirkonkylän päiväkodinjohtaja esittää varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään valittavan 1.8.2025 alkaen lähihoitaja Mirjami Jounilan seuraavin perustein: Jounila osoitti haastattelussa hyvin kokopäiväpedagogiikan osaamista ja vahvaa varhaiskasvatussuunnitelman mukaista työtettä. Hän toi haastattelussa esille hyviä tiimi- ja vuorovaikutustaitoja.

**Päätöksen peruste**

Kempeleen kunnan hallintosäännön 6 luvun 6 §:n mukaan varhaiskasvatuksen johtaja valitsee varhaiskasvatuksen vakinaiset työsuhteiset.

**Päätös**

Valitsen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään 1.8.2025 alkaen lähihoitaja Mirjami Jounilan. Tehtävän sijoituspaikka työsuhteen alussa on Kirkonkylän päiväkotit.

Jounila täyttää varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävän kelpoisuusehdon. Jounila osoitti haastattelussa hyvin kokopäiväpedagogiikan osaamista ja vahvaa varhaiskasvatussuunnitelman mukaista työtettä. Hänellä on hyvät tiimi- ja vuorovaikutustaidot. Haastattelun, hakemusasiakirjojen ja kokonaisarviointin pohjalta Jounila on tehtävään soveltuvin.

Valitun on toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä nähtäväksi lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote ennen työsuhteen alkamista. Tehtävissä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Tehtävän palkkaus ja muut palvelusuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaan.

**Tiedoksi**

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, henkilöstöpäällikkö, hakijat (Kuntarekry kautta)

**Allekirjoitus**

Virpi Uutela, varhaiskasvatuksen johtaja



---

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 24.04.2025 klo 14:33. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 24.4.2025.



---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 22

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta  
PL 12  
90441 Kempele  
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



- 
- päätös, johon haetaan oikaisua
  - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
  - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.